

Céline FONTAINE
16 Avenue de Paris
78740 Vaux sur Seine
Portable : 06 99 07 97 82
E-mail : celinenerjat@hotmail.com

Née le 03 janvier 1983
35 ans
Permis B - Véhiculée
Nationalité Française

Responsable Import-Export
Disponibilité : 3 mois

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Mars 2005



Chargée d'Affaires ADV Export (Sofema Groupe – Levallois Perret 92)

- Négocier/Achat-Vente de matériels aéronautiques, terrestres et navals
 - Rénovation d'équipements roulants civils et militaires
- Gestion Commerciale : élaboration des offres, saisie des commandes clients et fournisseurs, facturations, crédits documentaires, suivi des créances, traitement des litiges et non-conformité. (30%)
 - Négociation avec transitaires internationaux : transport d'équipements sensibles et véhicules soumis à licence d'exportation. (30%)
 - Correspondante Douane : suivi et application de la réglementation.
 - Responsable émission certificats d'assurance (fret international).
 - Travail en équipe projet / Participation aux réunions « nouveaux marchés - cibles ».
 - Gestion et Optimisation des stocks / Sourcing et suivi des enlèvements-livraisons (20%)
 - Veille sur la mise en place et application des procédures qualité - sécurité.
- ⇒ Coordination transversale avec les équipes commerciales (vente et achats), Direction Générale, Financière, Juridique, Qualité, Contrôle Export (DGA), Entrepôts de stockage, bureaux douane, clients, agents et fournisseurs.

Nov. 2004 à Janv. 2005

Assistante Technico-commerciale Export (IPSI - Courbevoie 92)
Internationale de Produits et Services Industriels

Département « Contrôle Non Destructif » :

- Gestion des offres et commandes import-export de produits radioactifs.
- Expéditions, facturation et formalités douanières.
- Gestion des stocks, interface entre l'atelier de fabrication, clients et fournisseurs.

Octobre 2004

Assistante Commerciale Export (Aureland Déménagements - Romainville 93)

Organisation de déménagements vers les pays d'Outre-mer :

Suivi clientèle et administratif. Inspections de véhicules avant exportations.

Janv. à Sept. 2004

Assistante Administrative Export (Bureau Veritas – Rueil Malmaison 92)

Service Côte d'Ivoire :

- Traitement des demandes d'inspection et vérifications documentaires.
- Emission d'attestations de vérification visées pour le dédouanement import.

STAGES PROFESSIONNELS

Février 2003

Mission de prospection de concessionnaires auto (Prague - République Tchèque)

Mandataire : Arès Automotive Research société basée à Milan en Italie

Objectif : Réalisation d'une étude de marché sur le secteur automobile tchèque

Avril à Juillet 2002

Stage professionnel : An'ge Paris (Londres – Royaume Uni)

Suivi des stocks, accueil clientèle, merchandising dans le prêt-à-porter féminin

Déc. 2001 à Avril 2002

Stage professionnel : Calberson Europe IDF (Eragny sur Oise 95)

Transports internationaux / Service douane import - export

FORMATIONS & DIPLOMES OBTENUS

2016- 2018

🇫🇷 **Executive MBA Stratégie économique internationale**
🇫🇷 **Master 2 Commerce et management international**
Université Paris 2 Panthéon-ASSAS (Formation continue)

Mars 2015

Licence Droit Economie Gestion d'entreprise opt. Commerce International
CNAM Cergy (95) - Cours du soir et à distance

Mars 2012

Formation économique Titulaires Comité d'Entreprise - Cegos (Paris 3^{ème})

Mars à Sept. 2005

Formation qualifiante Opérateur en Logistique Internationale
Riverchelles Performances (Paris 17^{ème})

Juillet 2003

Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International
Ecole Nationale de Commerce Bessières (Paris 17^{ème})

Juillet 2001

Baccalauréat STT Action et Communication Commerciale
Option Gestion informatique – Lycée de l'Hautail (Jouy le Moutier 95)

ANGLAIS : Bulat niveau 1 (2015) - Maîtrise de Word, Excel, Internet, SAGE100, AS400, Lotus Note

- Badminton, voyages, cuisine -