



Leader sur les systèmes d'emports et d'éjection en aéronautique militaire, ALKAN conçoit, fabrique, commercialise et assure la maintenance de ses systèmes.

Ses équipements sont montés sur plus de 60 aéronefs dans le monde entier, de l'avion d'entraînement au gros porteur en passant par l'hélicoptère et l'avion de chasse.

ALCAN est une société de 150 personnes située à Valenton (94), elle réalise un CA d'environ 35 M€ dont 60% à l'export.

Nous recherchons pour notre Direction des Ressources Humaines :

1 stagiaire H/F Ressources Humaines (4 mois)

Missions principales :

Vous apporterez un support opérationnel à la Responsable des ressources Humaines dans la mise en place des accords et l'optimisation des processus RH, notamment recrutement et formation.

- Participation à la revue juridique des accords et contrats existants
- Participation à la rédaction des nouveaux accords et avenants
- Participation à la mise en place d'une base de données RH et d'indicateurs
- Participation à la mise en place des procédures Recrutement et formation
- Recrutement : Participer aux recrutements en cours et développer un sourcing adapté
- Formation : Mettre en place un suivi administratif et financier du plan (mise en forme, relations Opca, budget, logistique et administration de la formation)
- Optimiser la communication et le site intranet RH
- Travaux administratifs, classement et archivage

Profil

De Formation supérieure type Ecole de commerce ou université avec une spécialisation RH, vous recherchez un stage de 3 à 4 mois qui vous permettra d'acquérir des compétences RH à dimension généraliste

- Très bonnes connaissances en droit du travail
- Expérience dans un service RH, en recrutement et formation
- Maîtrise du pack office
- Sens de la confidentialité, rigueur et organisation
- Créativité, ouverture d'esprit, capacité d'écoute et excellent relationnel

Disponibilité : Immédiate

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : rh@alkan.fr