

Chargé(e) de Communication - CDD 6 mois

Contexte

ASTech Paris Region est le pôle de compétitivité francilien de l'industrie Aéronautique et Spatiale. En parallèle des activités classiques d'un pôle de compétitivité, à savoir la mise en relation des acteurs en vue du montage de projets collaboratifs de R&D. ASTech assure, depuis sa création en 2007, un rôle d'animation de la filière aéronautique et spatiale en Ile-de-France. ASTech regroupe aujourd'hui plus de 330 établissements dont 160 PME, l'ensemble de ses adhérents représente plus de 100 000 emplois dont 72 000 en Ile-de-France.

Nous recrutons un(e) Chargé(e) de communication afin de remplacer la personne actuellement en poste durant son congé de maternité.

Missions

En liaison avec le Directeur Général, vous aurez en charge de déployer et de suivre toutes les actions de communication : manifestations organisées par ASTech, salons et rencontres d'affaires, lettres d'information et tout particulièrement l'organisation de la participation du pôle et de ses adhérents à l'édition 2017 du Salon International de l'Aéronautique et de l'Espace du Bourget (SIAE). ASTech anime sur le SIAE un espace de 1500 m² regroupant plus d'une centaine d'adhérents.

Au quotidien vous aurez notamment en charge :

- Participation à la préparation des manifestations, des salons et rencontres d'affaires
- Renseignement des participants et gestion des inscriptions
- Accueil physique des participants et des visiteurs
- Recueil et centralisation de l'information et mise en ligne sur le site internet
- Rédaction des lettres d'information
- Travaux administratifs (suivi des contacts, bases de données, courriers, compte-rendu,...)

Profil

De formation supérieure (Bac+2 minimum), vous possédez une première expérience professionnelle en communication et événementiel et vous savez donc exercer avec l'autonomie indispensable pour la bonne tenue du poste. Vous démontrez votre aisance relationnelle ainsi qu'une parfaite communication tant à l'oral qu'à l'écrit. Votre sens du service clients et votre bonne présentation vous permettent d'aborder tout type d'interlocuteurs. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et la suite MS-Office. Une bonne connaissance des outils de communication (Internet, réseaux sociaux...) est aussi nécessaire ainsi que des notions de base du HTML et des envois d'Emails en nombre. Une pratique courante de l'Anglais est indispensable.

Type de contrat : CDD de 6 mois minimum
Lieu de travail : Le Bourget (93)
Niveau d'études : Bac +2 et au-delà
Début du contrat : Janvier 2017

Pour postuler, envoyez votre candidature à frederic.capelle@pole-astech.org

